

訪問診療に関する診療費の請求書および領収書について

WEB での確認サービス登録のご案内

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

当院から送付致します診療費の請求書および領収書については、SDGsの一環としてのペーパーレス化(紙の削減による自然環境保護推進)と、郵便物の配達遅延・紛失リスクの対策という観点から、より早く確実にお届けする為、インターネット上で確認できるサービス「楽楽明細」を利用し、請求関連書類のWEB 発行をしております。

つきましては、以下の書類に関しましては、WEB 上からダウンロードしていただく形となります。

- ①ご請求のお知らせ(A4 サイズ) ②月間診療費明細内訳(A4 サイズ) ③領収書(A4 サイズ)

【概要】

毎月 20 日ごろに、インターネット上の患者様個別の専用ページで、請求書・領収書などの書類を簡単にご確認頂けるサービスです。郵送での送付と比較し、下記のようなメリットがございます。

- ・書類の到着スピードが、1～2 日ほど速くなります。
- ・過去約3カ月分の情報をいつでも確認、ダウンロードいただけます。

【お手続き】

患者様個別に専用ログイン環境を発行するため、お手数をおかけしますが、裏面の『ご利用開始手順』をご参照の上、お手続きをお願いいたします。

※お手続きに際しご用意いただくものは、お知らせを送付する方のメールアドレスのみです。

【ご注意】

郵送による請求関連書類発行の費用について

WEB 確認サービスの場合は発行手数料がかかりませんが、紙での郵送をご希望の場合は、発行手数料(発送システム利用等諸費用)として、発送 1 通ごとに 250 円(税込)を別途ご負担いただきます。

なお、**各月 10 日までに初回登録のお手続きをいただけない場合は、自動的に紙での郵送になり、発行手数料が発生**してしまいます。ぜひとも WEB 確認サービスのお手続きいただきますよう、重ねてご案内申し上げます。

大変お手数をお掛けいたしまして恐縮でございますが、ご理解とご協力をどうぞよろしくお願い申し上げます。

<お問合せ先>

TEL:078-798-6005

医療法人社団奉志会 西神戸ホームケアクリニック WEB 確認サービス担当:嶋村

(受付時間:平日 9:00~18:00)

ご利用開始手順

【手順 1】インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

[西神戸ホームケアクリニック Web 帳票サービス URL]

<https://rbstactice.eco-serv.jp/nishikoube/mypage/>

または →



画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。

西神戸ホームケアクリニック
Web 帳票サービス

【手順 2】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。

※今後はこちらのアドレスに帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、メールに記載されている URL をクリックします。

【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて [次へ] ボタンをクリックします。

【手順 5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録] ボタンをクリックします。

(1)『ログイン ID』・『顧客コード』: カルテに登録されている番号になります。

『ログイン ID』・『顧客コード』ともに共通になりますので下記の番号をご入力ください。

(2)パスワード: 入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

『ログイン ID』・『顧客コード』:

【手順 6】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。