訪問診療に関する診療費の請求書および領収書についての

## WEB 確認サービス登録の手順①

≪2025年6月30日までにご契約の方≫

【手順 1】インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

[緑地公園メディカルクリニック Web 帳票サービス URL]

<u>https://rbfittonia.eco-serv.jp/ryokuchi-zaitaku/mypage/</u>または →

画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。



[test]Web帳票サービス × → C 合 ③ https://xxxx	+ x.eco-serv.jp/xxxxxxx/	アドレスバー 緑地公園メディカル
※URLは、	検索窓ではなくアドレスバーにご入力く	ださい。 Web 帳票サービス
	ログインID	
	パスワード ト <u>パスワー</u> ド	<u>- ドを忘れた方</u>
	ログイン ▶ <u>新規でご登録のお客様はごちら</u>	

【手順 2】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。 ※今後はこちらのアドレスに帳票の公開通知などの各種メールが送信されま<u>す。</u>

				 241
CTED1	CTED 2	CTED 2	CTED4	アレゴ
<b>JIEFI</b> マールアドレフの登録	利用相約の確認	コービアコ	31CF4 登録完了	ガル
× 107 1 0 × 05 ± 54	1.17.17.27.96.00.20.20 BEa.20	00日1年1月1日20万五5万	220K7C 1	13.92
発得安古をリニル本や送けいた」	ます フェルフドレフタンカレ	「送信する」 ぞういち切して	てください	@r
夏秋楽内をメールでお达りいたし	Jま9。メニルアドレスセハバし、	「Alley Q」 かスノゼサして	1/1000	
メールアドレス				を受
				1-3

迷惑メール対策で、ドメイン指定 が必要な方は、 **@rbfittonia.eco-serv.jp** を受信できるように受信リスト に設定ください。

【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、

メールに記載されている URL をクリックします。

【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて

[次へ]ボタンをクリックします。

- 【手順 5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。
  - (1) 『ログイン ID』・『顧客コード』:下記図の通り、同封されている「月間診療費明細内訳」の お名前の上にカッコで囲まれている、3~6桁の文字列(数字)がご本人の ID・コードとなります。 数字は『ログイン ID』・『顧客コード』ともに共通です。
  - (2) パスワード:入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

『ログイン ID』・『顧客コード』 カッコに囲まれた 3~6 桁の文字列(数字)を 半角でご入力<ださい。	日間 診療費明細力記 ※行	
※こちらの「3496」はサンプルですので、ご本 人の ID ではございません。 同封の月間診療費明細内訳に印字されている 数字を確認の上、ご入力をお願いいたします。	支入上<	***106-07-2*日 6年06月30日 診療分 <u>高数/金額 回数/日数</u> 1666 1回

【手順6】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。

訪問診療に関する診療費の請求書および領収書についての

WEB 確認サービス登録の手順②

≪2025年7月1日以降にご契約の方≫

【手順1】インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

[緑地公園メディカルクリニック Web 帳票サービス URL]

<u>https://rbfittonia.eco-serv.jp/ryokuchi-zaitaku/mypage/</u>または →

画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。



[test]Web帳票サービス	× + アドレスバー	
→ C ① S https://	xxxxx.eco-serv.jp/xxxxxxx/	
<b>※URL</b>	は、検索窓ではなくアドレスバーにご入力ください。	Web 帳票サービス
	/27-F	
	ログイン	
	▶ <u>新規でご登録のお客様はこちら</u>	

【手順 2】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。 ※今後はこちらのアドレスに帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

<b>STEP1</b> メールアドレスの登録	<b>STEP2</b> 利用規約の確認	STEP3 お客様情報の登録	STEP4 登錄完了	
登録案内をメールでお送りいたし:	ます。メールアドレスを入力し、	「送信する」ボタンを押してく	ださい。	

迷惑メール対策で、ドメイン指定 が必要な方は、 **@rbfittonia.eco-serv.jp** を受信できるように受信リスト に設定ください。

【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、

メールに記載されている URL をクリックします。

- 【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて [次へ]ボタンをクリックします。
- 【手順 5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。
  - (1)『ログイン ID』・『顧客コード』:契約時にご案内しております ID 番号 3~6 桁の文字列(数字)を

ご入力ください。『ログイン ID』・『顧客コード』ともに共通になります。

(2)パスワード:入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

【手順 6】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。