

## WEB 確認サービス登録の手順①

≪2025年3月31日までにご契約の方≫

【手順 1】インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

[西神戸ホームケアクリニック Web 帳票サービス URL]

<https://rbstatic.eco-serv.jp/nishikoube/>

または →

画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。



西神戸ホームケアクリニック  
Web 帳票サービス

【手順 2】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。

※今後はこちらのアドレスに帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

迷惑メール対策で、ドメイン指定が必要な方は、  
[@rbstatic.eco-serv.jp](mailto:@rbstatic.eco-serv.jp)  
を受信できるように受信リストに設定ください。

【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、メールに記載されている URL をクリックします。

【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。

【手順 5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。

- 『ログイン ID』・『顧客コード』: 下記図の通り、同封されている「**月間診療費明細内訳**」のお名前の上にカッコで囲まれている、**1~4 桁の文字列(数字)**がご本人の ID・コードとなります。数字は『ログイン ID』・『顧客コード』ともに共通です。
- パスワード: 入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

『ログイン ID』・『顧客コード』  
カッコに囲まれた 1~4 桁の文字列(数字)を半角でご入力ください。  
※こちらの「3496」はサンプルですので、ご本人の ID ではございません。  
同封の月間診療費明細内訳に印字されている数字を確認の上、ご入力をお願いいたします。

テスト 県済 様		月間 診療費明細内訳		発行日 令和 06年07月 24日	
区分	名称	数量	単位	点数/金額	回数/日数
医学管理型	【2024年1月 診療分】 地域包括診療料 1 外来感寒対策向上加算 (医学管理等)			1666	1回
初再診	【2024年5月 診療分】 再診料 時間外対応加算 1				

【手順 6】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。

## WEB 確認サービス登録の手順②

≪2025年4月1日以降にご契約の方≫

【手順 1】インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

[西神戸ホームケアクリニック Web 帳票サービス URL]

<https://rbstatic.eco-serv.jp/nishikoube/>

または →

画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。



西神戸ホームケアクリニック  
Web 帳票サービス

【手順 2】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。

※今後はこちらのアドレスに帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

迷惑メール対策で、ドメイン指定  
が必要な方は、  
[@rbstatic.eco-serv.jp](mailto:@rbstatic.eco-serv.jp)  
を受信できるように受信リスト  
に設定ください。

【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、  
メールに記載されている URL をクリックします。

【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて  
[次へ]ボタンをクリックします。

【手順 5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。

- (1)『ログイン ID』・『顧客コード』: 契約時にご案内しております ID 番号1~4桁の文字列(数字)を  
ご入力ください。『ログイン ID』・『顧客コード』ともに共通になります。
- (2)パスワード: 入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

【手順 6】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。